**Міністерство освіти і науки України**

**Херсонський державний університет**

**Гуманітарний відділ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректорка з міжнародної, соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи ХДУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Алла ЦАПІВ

**План**

**гуманітарного відділу**

**на 2024 – 2025 навчальний рік**

**Івано-Франківськ – 2024**

| № | Назва заходу | Дата проведення | Відповідальні |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Урочистості з нагоди початку нового навчального року ( офіс у Івано Франківську-Херсон) | 2 вересня, 14.00 | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 2. | Участь у зустрічах зі здобувачами 1 курсів на факультетах ( за окремим графіком) | 3,4 вересня | Керівник відділу |
| 3. | Координація роботи зі студентським активом:* зустріч зі здобувачами І курсу соціальних категорій
* зустріч зі студентським активом
* зустріч зі здобувачами І курсу
* довибори органів студентського самоврядування факультетів
* конференція органів студентського самоврядування ХДУ
* засідання студентського парламенту
* допомога у підготовці організаційно-виховних заходів ( акцій, флешмобів, запис музичних треків, відеороликів тощо)
 | 5 вересня, 16.00за окремим графікомпротягом місяцявересеньщовівторкапротягом року( відповідно до плану роботи студпарламенту) | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 3. | Координація діяльності Наглядової ради університету ( організація засідань, проведення виборів тощо) | протягом року,за окремим графіком | Керівник відділу |
| 4. | Засідання Гуманітарної ради  | четвертої середищомісячно | Керівник відділу, члени рад, запрошені фахівці |
| 5. | Онлайн екскурсії Україною та світом( висвітлення матеріалу на сторінках ХДУ та у соцмережах) | упродовж навчального року | А. Ярьоменко,Л.Жмак |
| 6. | Святкові заходи до 107 - ї річниці від дня заснування ХДУ | листопад | Керівник відділу,фахівці відділу |
| 7. | Заходи до Міжнародного Дня студента | листопад | Керівник відділу, фахівці відділу, студпарламент |
| 8. | Благодійна акція до Дня святого Миколая | грудень | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 9. | Відзначення державних свят:* r405503 08 березня 2025 - Міжнародний жіночий день
* r405506 01 травня 2025 - День праці
* r405504 20 квітня 2025 - Великдень
* r405506 08 травня 2025 - День пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років
* r405507 08 червня 2025 - Трійця
* r405508 28 червня 2025 - День Конституції України
* r405512 15 липня 2025 - День Української Державності
* r405511 24 серпня 2025 - День незaлежності України

( підготовка привітань, запис відеороликів) | протягом року | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 10. | Відзначення пам'ятних дат:* 1 жовтня – День захисників і захисниць України, День козацтва
* 11 листопада - День звільнення Херсону
* 21 листопада– День Гідності та Свободи
* 25 листопада – День пам’яті жертв Голодоморів
* 6 грудня – День Збройних Сил України
* 22 січня - День Соборності тa Свободи України
* 27 січня - Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста
* 29 січня - День пам'яті героїв Крут
* 15 лютого - День вшанування учасників бойових дій на території інших держав
* 20 лютого - День вшанування Героїв Небесної Сотні
* 26 квітня - Міжнародний день пам'яті жeртв радіаційних аварій і катастроф
* 23 травня - День Героїв України
* 22 червня - День скорботи тa надання почестей пам'ятi жертв війни в Україні
* 23 серпня - День Державного Прапора України
* 29 серпня - День пам'яті захисників України

( підготовка вітальних листівок, запис відеороликів, започаткування акцій тощо) | протягом року | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 11. | Творчий конкурс "Мій Херсон"* відбірковий етап
* фінал

( онлайн-конкурс із залученням студентів університету та структурних підрозділів) | лютийберезень | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 12. | Благодійна акція до Дня Великодня | травень | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 13. | Заходи, присвячені Дню пам'яті та Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років ( за окремим планом) | травень | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 14. | День Європи | травень | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 15. | День вишиванки в ХДУ | травень | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 16. | Робота із соціальними категоріями студентів: оновлення бази даних, перевірка довідок, підготовка списку соціальних категорій | протягом року | С.Лемещук,І.Ільницька |
| 17. | Проведення патріотичних акцій та університетських флешмобів у соціальних мережах | протягом року | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 18. | Участь студентів Бериславського фахового педагогічного коледжу ім. В.Ф.Беньковського та Генічеського медичного училища у заходах ХДУ | протягом року | Керівник відділу, фахівці відділу |
| 19. | Загальноуніверситетський профорієнтаційний захід "День відкритих дверей у ХДУ"  | листопадберезень | С.Лемещук,А.Самойленко, фахівці відділу |
| 20. | Проведення профорієнтаційних заходів серед закладів загальної середньої освіти та ПТНЗ (відеоконференції, робота з інтернет – ресурсами, опитування, підготовка відеороликів, онлайн-екскурсії до вишу тощо) | протягом року | С.Лемещук,А.Самойленко, фахівці відділу |
| 21. | Організація роботи щодо надання одноразової адресної грошової допомоги випускникам університету | до 10 жовтня | С.Лемещук,Т.Осауленко |
| 22. | Проведення зустрічей зі здобувачами випускних курсів з метою роз’яснення законодавчих документів, щостосуються працевлаштування випускників  | листопадквітень | С.Лемещук,Т.Осауленко |
| 23. | Організація та проведення для студентів та випускників тренінгів, майстер-класів (написання резюме, як поводити себе під час співбесіди тощо) | протягом року | А. Ярьоменко,Т.Осауленко |
| 24. | Інформування студентів та випускників про наявні вакансії на території держави ( канали комунікації ХДУ) | щомісячно | С.Лемещук,Т.Осауленко |
| 25. | Організація та проведення зустрічей з представниками державних установ , державних підприємств та приватних компаній з питань працевлаштування випускників | протягом року | С.Лемещук,Т.Осауленко |
| 26. | Моніторинг випускників (бакалаврат, магістратура) щодо їх працевлаштування  | вересеньберезень | С.Лемещук,Т.Осауленко |

В.о.керівника гуманітарного відділу Світлана ЛЕМЕЩУК